

Утверждаю:
Директор гимназии _____ А.Р.Миннемуллин

Приказ №212 от 23.08.2024г

**План мероприятий (дорожная карта)
по функционированию центра образования естественно-научной направленности
«Точка роста» на 2024/2025 учебный год
(далее – Центр «Точка роста»)
в муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении
«Балтасинская гимназия»**


№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации			
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста»	Август 2024	Руководитель ОО
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста»	Август 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель центра
1.3	Приказ об утверждении Положения о Центре «Точка роста»	сентябрь 2024	Руководитель ОО, руководитель центра
1.4	Приказ о назначении ответственного за хранение оборудования и определении места хранения (при необходимости)	сентябрь 2024	Руководитель ОО
1.5	Приказ о внесении изменений в назначении ответственного за создание и ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО(при необходимости)	сентябрь 2024	Руководитель ОО

1.6	Разработка и утверждение штатного расписания Центра «Точка роста» на текущий учебный год	август 2024, далее ежегодно	Руководитель ОО
1.7	Внесение изменений в должностные инструкции работников ОО (при необходимости)	август 2024	Руководитель ОО
1.8	<p>Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО:</p> <ul style="list-style-type: none"> - целевой раздел (планируемые результаты); - содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся); - организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия) 	до 01.09.2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, учителя учебных предметов биология, физика, химия.

2. Финансово-хозяйственная деятельность			
2.1	Контроль за техническим состоянием оборудования	в течение учебного года	Зам.директора по АХР, руководитель центра, педагоги
2.2	Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение учебного года	Зам.директора по АХР, педагоги
3. Организационные мероприятия			
3.1	Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», -расписания занятий Центра «Точка роста», -графика занятости кабинетов Центра «Точка роста»	до 01 сентября 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО Руководитель Центра
3.2	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста»	сентябрь 2024 далее ежегодно	Руководитель ОО, руководитель Центра «Точка роста»
4. Кадровое обеспечение. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования «Точка роста»			
4.1	Обучение педагогов (не прошедших ранее) по программам федерального оператора: - сбор информации о педагогах центра; - обучение педагогов; получение удостоверений	согласно графику 2024	Руководитель ОО, руководитель центра, педагоги
4.2	Обучение руководителя центра образования «Точка	В течение года	Руководитель ОО

	роста»		
4.3	Участие педагогов Центра «Точка роста» в мероприятиях по обмену опытом использования оборудования Центра «Точка роста»	в течение года	Руководитель ОО
4.4	Формирование плана работы ОО с учетом проведения мероприятий с педагогическими работниками по вопросам функционирования Центра «Точка роста» (проведение совещаний с педагогами, педагогические советы, методические советы и т.д.)	сентябрь 2024	Руководитель ОО, заместители директора
5. Информационное сопровождение			
5.1	Корректировка содержания раздела сайта Центра «Точка роста» в соответствии с методическими материалами.	Август 2024	Руководитель ОО Ответственный за сайт
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО	в течение года	Ответственный за сайт
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: - проведение родительских собраний, - экскурсий учащихся и др. - размещение актуальной информации о работе образовательного центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе - информирование СМИ о работе центра.	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»

Лист согласования к документу № 340 от 03.10.2024
Инициатор согласования: Миннемуллин А.Р. Директор
Согласование инициировано: 03.10.2024 11:50

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Миннемуллин А.Р.		 Подписано 03.10.2024 - 11:50	-